



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Hoogstpersoonlijk

HOGE VAN GERVEN

NOTARISSEN

Blad 1

Heden, één mei tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mevrouw mr. Maud Anna Maria Catharina van Weersch, kandidaat-notaris, als waarnemer van mevrouw mr. Manon Juliëtte Marie Eustatia, —
notaris gevestigd te Nijmegen: _____

mevrouw Ineke Louwers, kantooradres 6511 TE Nijmegen, Sint Canisiussingel 19b, geboren te _____
Nijmegen op drieëntwintig augustus negentienhonderd zesentachtig. _____

De comparante verklaarde het navolgende: _____

Bij een akte op éénentwintig mei tweeduizend dertien verleden voor een waarnemer van de heer mr. —
R.P.K.J van Gerven, notaris, is opgericht een stichting genaamd: **Stichting Parkinsonnet**, gevestigd —
te Nijmegen, hierna genoemd: "**de Stichting**". _____

Het bestuur van de stichting heeft buiten vergadering op vijftwintig maart tweeduizend vijftien —
besloten om de statuten te wijzigen. _____

Bij die gelegenheid werd de comparante aangewezen om de daarvoor benodigde formaliteiten —
namens het bestuur van de Stichting te verrichten en de hiervoor benodigde akten en stukken te —
ondertekenen. _____

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 2 van de statuten van de Stichting, is het —
bestuursbesluit goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Radboud Universitair Medisch —
Centrum (dossiernummer handelsregister 41055629/ 4). Van de goedkeuring blijkt uit een schrijven —
de dato twintig april tweeduizend vijftien, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparante dat de gewijzigde statuten van de —
Stichting luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting ParkinsonNet**". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het vergroten en transparant maken van de kwaliteit van zorg die —
geleverd wordt aan mensen met de ziekte van Parkinson of een verwante aandoening. De —
stichting realiseert dit doel met name door het ondersteunen van het ParkinsonNet —
coördinatiecentrum dat verbonden is aan het Radboud Universitair Medisch Centrum en door —
het ondersteunen van projecten die gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit van zorg —
voor mensen met Parkinson in Nederland en die uitgevoerd worden in opdracht van of in —
samenwerking met het ParkinsonNet coördinatiecentrum. _____
2. De stichting is een Algemeen Nut Beogende Instelling (hierna ook genoemd: ANBI), heeft —
geen winstoogmerk en dient het algemeen belang. _____
3. De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de stichting. _____
4. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan —
tot de bestedingen. _____

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - subsidies, sponsoring en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Niemand kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen —
vermogen. _____

Deelnemers

Artikel 4

1. De stichting kent deelnemers.
2. Als deelnemer kunnen tot de stichting worden toegelaten zorgverleners die gespecialiseerd zijn in het behandelen en begeleiden van parkinsonpatiënten die de doelstellingen van de stichting onderschrijven en aan de realisatie daarvan een wezenlijke bijdrage kunnen, willen en zullen leveren.
3. Het bestuur besluit omtrent toelating van deelnemers. De aanmelding van een deelnemer dient langs elektronische weg te geschieden. De voorwaarden voor toelating staan op de website van de stichting vermeld. Eenmaal per jaar wordt over de toelating van nieuwe deelnemers besloten. De aanvrager wordt langs elektronische weg op de hoogte gesteld van het besluit omtrent toelating. Bij niet-toelating wordt van de redenen melding gemaakt. Bij toelating wordt de deelnemer door het bestuur in een door het bestuur te houden register van deelnemers ingeschreven. Door aanmelding gevolgd door toelating, onderwerpt de deelnemer zich aan de bepalingen bij of krachtens de statuten van de stichting gesteld.
4. Het deelnemerschap eindigt door opzegging door de deelnemer. Het deelnemerschap eindigt voorts door opzegging door de stichting. Opzegging van het deelnemerschap door de deelnemer en de stichting geschiedt schriftelijk of langs elektronische weg.
5. Het deelnemerschap kan door de deelnemer met onmiddellijke ingang worden beëindigd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 3.
6. De stichting kan het deelnemerschap met onmiddellijke ingang opzeggen wanneer een deelnemer heeft opgehouden aan de vereisten voor het deelnemerschap zoals vermeld op de website voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren. Opzegging door de stichting geschiedt door het bestuur. Het deelnemerschap kan voorts onmiddellijk worden beëindigd indien van de stichting of van de deelnemer redelijkerwijs niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.
7. Indien degene met wie wordt gecommuniceerd hiermee instemt, kunnen schriftelijke mededelingen aan respectievelijk van de stichting geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de stichting respectievelijk degene met wie wordt gecommuniceerd voor dit doel aan degene met wie wordt gecommuniceerd respectievelijk de stichting bekend is gemaakt, in deze statuten aan te duiden als: "langs elektronische weg".

Jaarlijkse bijdrage deelnemers.Artikel 5

1. De deelnemers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door het bestuur zal worden vastgesteld. De deelnemers kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage te verlenen.
3. Bij de beëindiging van het deelnemerschap vindt geen restitutie van de jaarlijkse bijdrage plaats van het lopende jaar. Het beëindigen van het deelnemerschap dient minstens twee weken voor het beging van het kalenderjaar te geschieden. De jaarlijkse bijdrage die de deelnemer verschuldigd is geworden vóór de beëindiging van zijn deelnemerschap, blijft hij na beëindiging van zijn deelnemerschap verschuldigd.

BestuurArtikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.



- De leden van het bestuur worden benoemd door de Raad van Bestuur van het Radboud—
Universitair Medisch Centrum (dossiernummer handelsregister 41055629/ 4).—
De bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwant zijn van elkaar (tot en met de vierde—
graad) of ongehuwd samenwonend zijn.—
2. In ieder geval hebben in het bestuur van de stichting zitting twee stafleden van de Afdeling—
Neurologie van het Radboud Universitair Medisch Centrum.—
 3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zal de Raad van Bestuur van—
Radboud Universitair Medisch Centrum (hierna te noemen: Raad van Bestuur) binnen twee—
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of—
meer) opvolger(s).—
 4. Het bestuur deelt aan de Raad van Bestuur mee wanneer en om welke reden een vacature in—
het bestuur moet worden vervuld en zal hierbij ten minste twee personen voor elke vacature—
voordragen.—
Overeenkomstig het bepaalde in lid 3 dient de Raad van Bestuur binnen twee maanden na—
verzending van genoemde mededeling een nieuw bestuurslid te benoemen. Wanneer de Raad—
van Bestuur, om wat voor reden ook, geen nieuw bestuurslid benoemt, is het bestuur zelf—
bevoegd in de vacature te voorzien.—
De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar.—
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen—
de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een—
wettig bestuur.—
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel—
het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.—

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente, waar de stichting is gevestigd,—
tenzij alle in functie zijnde bestuursleden akkoord gaan met een andere vergaderplaats.—
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.—
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit—
wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder—
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de—
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in diër voege, dat de vergadering kan—
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een—
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.—
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de—
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering
niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. De oproeping vindt schriftelijk plaats,
waarbij onder schriftelijk tevens de mogelijkheid van een elektronisch communicatiemiddel—
(zoals e-mail) wordt begrepen.—
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen.—
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen—
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met—
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen—
en houden van vergaderingen niet in acht genomen.—
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid—
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.—
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist—
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend

- door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
Een volmacht geldt tevens als schriftelijk afgegeven wanneer zij door middel van een elektronisch communicatiemiddel (zoals e-mail) tot stand is gekomen.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
 15. De voorzitter heeft een vetorecht ter zake van besluiten die het belang van het Radboud Universitair Medisch Centrum ernstig kunnen schaden.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan op in verband met de te verrichten activiteiten in het volgende boekjaar. Dit beleidsplan moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk handelend.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 10

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten de gevallen genoemd in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek:
 - a. door het overlijden van een bestuurslid;
 - b. door de opzegging van het bestuurslid;
 - c. door ontslag namens de stichting;
 - d. door beëindiging van het dienstverband bij het Radboud Universitair Medisch Centrum;



- e. door periodieke aftreding volgens een door het bestuur zelf vastgesteld rooster van
aftreden.
2. Een aftredend bestuurder kan onbeperkt aansluitend voor eenzelfde periode worden benoemd.
Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van
de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap
redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip
met onmiddellijke ingang geschieden.
3. Voordat een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande-
de vergadering te verdedigen, behoudens het geval dat ontslag volgt op een schorsing. Aan
bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van
de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap
redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden gevergd kan het ontslag op ieder tijdstip
worden verleend met onmiddellijke ingang.
4. Jaarlijks treden een of meer bestuursleden af in de eerste vergadering, gehouden na verloop
van een bestuurstermijn van drie jaar volgens een door het bestuur op te maken rooster. De
aftredende is terstond herbenoembaar. Een opvolger van een tussentijds afgetreden bestuurder
neemt op het rooster diens plaats in.

College van advies

Artikel 11

1. De stichting kan een college van advies instellen door een daartoe strekkend besluit van de
Raad van Bestuur. Het college van advies bestaat uit een nader door de Raad van Bestuur vast-
te stellen aantal leden.
2. De leden van het college van advies worden op voordracht van het bestuur benoemd door de
Raad van Bestuur.
3. De leden van het college van advies treden af:
- door periodieke aftreding volgens een door het college zelf vastgesteld rooster van
aftreden;
 - door het nemen van ontslag;
 - door overlijden.
4. De leden van het college van advies worden benoemd voor een periode van drie jaar.
Een aftredend lid van het college kan onbeperkt aansluitend voor eenzelfde periode worden
herkozen respectievelijk benoemd.
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. De leden van het college van advies genieten als zodanig geen bezoldiging. De in hun
taakuitoefening gemaakte kosten worden vergoed ten laste van de stichting.
7. Het college van advies kiest uit zijn midden een voorzitter.
8. Het college van advies vergadert zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht, doch tenminste
twee maal per jaar.
9. Het college van advies staat het bestuur met raad en daad terzijde. Voorts oefent het college
die bevoegdheden uit die krachtens deze statuten of nadere reglementen aan het college zijn
toebedeeld.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit
worden door de penningmeester een balans en de staat van baten en lasten over het geëindigde
boekjaar opgemaakt. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een
door de Raad van Bestuur aangewezen (register)accountant. De (register)accountant brengt
omtrent zijn onderzoek een rapport uit. De jaarstukken, vergezeld van het rapport van de

(register)accountant, worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur—
aanboden. De jaarstukken worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.—

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.—

Reglement—

Artikel 13—

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden—
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.—
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.—
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.—
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1—
van toepassing.—

Statutenwijziging—

Artikel 14—

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen—
met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.—
Is in een vergadering, waar een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet het in de—
eerste zin van dit lid voorgeschreven aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan—
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan—
vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal—
tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals—
dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen.—
2. Het besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.—
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.—
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van—
Koophandel binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.—

Ontbinding en vereffening—

Artikel 15—

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het—
bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van toepassing.—
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar—
vermogen nodig is.—
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.—
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving—
geschiedt in het register als bedoeld in artikel 14 lid 4.—
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.—
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden aangewend ten behoeve van—
een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.—
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting—
gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.—

Slotbepalingen—

Artikel 16—

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.—

Slot—

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De comparante is mij, notaris, bekend.—

De inhoud—

van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige



Hoogstpersoonlijk

**HOGE
VAN
GERVEN**

NOTARISSEN

Blad 7

voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Nijmegen, 1 mei 2015

mr. Maud Anna Maria Catharina van Weersch, kandidaat-notaris
waarnemer voor notaris

mr. Manon Juliëtte Marie Eustatia

