

Algemene scholingsvoorwaarden ParkinsonNet

Inhoud

Artikel 1 Definities	2
Artikel 2 Inschrijving	2
Artikel 3 Betaling en Vergoeding.....	3
3.1 Betaling Scholing	3
3.2 Vergoedingen geldigheidsduur E-learning	3
Artikel 4 Afronding Scholing	3
Artikel 5 Annuleren door Cursist	3
5.1 Inhaalvoorwaarden	4
5.2 Vervanger	4
Artikel 6. Annuleren door ParkinsonNet	4
Artikel 7 Aansprakelijkheid.....	5
Artikel 8 Disclaimer	5
Artikel 9 Intellectuele eigendomsrechten	5
Artikel 10 Presentielijsten	5
Artikel 11 Klachtenprocedure ParkinsonNet.....	5
Artikel 12 Wijziging algemene scholingsvoorwaarden.....	6
Artikel 13 Contact.....	6

Artikel 1 Definities

In deze algemene scholingsvoorwaarden ParkinsonNet wordt verstaan onder:

ParkinsonNet: organisatie die streeft naar optimale zorg voor mensen met de ziekte van Parkinson. ParkinsonNet bestaat uit regionale netwerken van zorgverleners die gespecialiseerd zijn in het behandelen en begeleiden van patiënten met de ziekte van Parkinson of op parkinson lijkende aandoeningen. ParkinsonNet is een initiatief van het Radboudumc en de Werkgroep Bewegingsstoornissen van de Nederlandse Vereniging voor Neurologie en staat als stichting geregistreerd bij de Kamer van Koophandel (Centraal Gelderland) onder het nummer 57962987. Alle scholingen die door ParkinsonNet worden aangeboden, worden georganiseerd en gecoördineerd door het ParkinsonNet coördinatiecentrum.

Scholing: alle scholingsactiviteiten die door ParkinsonNet georganiseerd worden. Hieronder vallen, onder meer, de volgende scholingen:

- Basisscholing
- Opleiding tot parkinsonverpleegkundige
- Klassikale nascholingen
- E-learning
- Congres

Per Scholing gelden aparte inschrijvings-, betalings- en annuleringsvoorwaarden, zoals opgenomen in deze algemene scholingsvoorwaarden ParkinsonNet.

Cursist: degene die zich inschrijft of laat inschrijven voor een Scholing en/of de Scholing bezoekt.

Privacyverklaring: de privacyverklaring die van tijd tot tijd door ParkinsonNet wordt vastgesteld en waarin, onder meer, wordt beschreven hoe deze gegevensverwerking door ParkinsonNet geschiedt en voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt en welke is te raadplegen op www.parkinsonnet.nl.

Artikel 2 Inschrijving

1. Inschrijvingen voor ParkinsonNet Scholingen worden geregistreerd op volgorde van binnenkomst tot het door ParkinsonNet vastgestelde maximum aantal Cursisten is bereikt, met inachtneming van de toelatingseisen (zie art. 2. 4) en het selectiebeleid (zie art. 2. 5).
2. Door inschrijving voor, dan wel het fysiek bezoeken van de Scholing, verklaart de Cursist zich onvoorwaardelijk onherroepelijk akkoord met de inhoud van (i) deze algemene scholingsvoorwaarden ParkinsonNet en (ii) de Privacyverklaring.
3. De inschrijving voor een Scholing vindt plaats door middel van een door de Cursist volledig ingevuld aanmeldformulier dat via internet of e-mail door de Cursist is verzonden en is ontvangen door ParkinsonNet, met uitzondering van de inschrijving voor een E-learning waarbij de inschrijving plaatsvindt door middel van de betaling van het volledige bedrag van de betreffende E-learning, middels een iDeal betaling.
4. ParkinsonNet hanteert voor bepaalde Scholingen toelatingseisen. Deze toelatingseisen zijn te raadplegen op de informatiepagina van de desbetreffende Scholing.
5. Indien ParkinsonNet een selectiebeleid voor een bepaalde Scholing hanteert, maakt ParkinsonNet dit kenbaar op de informatiepagina van de desbetreffende Scholing waarbij ook de selectievoorwaarden worden vermeld.
6. Cursisten dienen zich correct te gedragen jegens ParkinsonNet en tijdens een Scholing zich te houden aan de aanwijzingen van ParkinsonNet, dan wel door de daartoe aangewezen persoon of personen. ParkinsonNet behoudt zich het recht voor om een Cursist die zich hier niet aan houdt van de Scholing te verwijderen, indien de gedraging naar het oordeel van

ParkinsonNet, of een daartoe bevoegde persoon, in redelijkheid een verstorende invloed heeft op de Scholing of de andere activiteiten van ParkinsonNet, in welk geval de Cursist geen recht heeft op enige terugbetaling.

7. Inschrijving voor ParkinsonNet Scholingen is persoonlijk en niet overdraagbaar (zie voor de uitzondering art. 5.2)

Artikel 3 Betaling en Vergoeding

3.1 Betaling Scholing

- Bij de inschrijving voor de betreffende Scholing wordt de verschuldigde vergoeding voor de Scholing vermeld. Deze is inclusief de kosten voor de benodigde studiematerialen.
- De betaling van de vergoeding voor een Scholing dient te geschieden per iDEAL of factuur. Indien de Cursist kiest voor betaling per factuur, moet de volledige betaling voor de betreffende Scholing uiterlijk binnen dertig dagen na factuurdatum te zijn voldaan. De betaling voor de E-learning kan slechts per iDEAL geschieden en dient bij inschrijving te worden voldaan.
- ParkinsonNet is vrijgesteld van BTW. Over de vergoedingen voor de Scholingen brengt ParkinsonNet geen BTW in rekening.
- Bij niet, niet-tijdig of onvolledige betaling van de vergoeding voor de betreffende Scholing is de Cursist – naast deze vergoeding - alle kosten verschuldigd die ParkinsonNet moet maken om haar vordering te incasseren.

3.2 Vergoedingen geldigheidsduur E-learning

- Een E-Learning is beschikbaar voor Cursisten tot de sluitingsdatum van de E-learning, die staat vermeld op de informatiepagina van de betreffende E-learning. Na de sluitingsdatum vervalt het recht van de Cursist op deelname en accreditatiepunten voor de betreffende E-learning.
- De vergoeding voor de betreffende E-learning wordt nimmer (gedeeltelijk) gerestitueerd door ParkinsonNet.

Artikel 4 Afronding Scholing

Om een Scholing succesvol af te ronden dient de Cursist:

- Alle Scholingsdagen geheel aanwezig te zijn;
- Aan alle gestelde eisen, die in de studiehandleiding of op de informatiepagina van de desbetreffende Scholing vermeld worden, met betrekking tot de voorbereiding- en praktijkopdracht en toetsing, te voldoen.

Artikel 5 Annuleren door Cursist

Als de Cursist, ongeacht om welke reden, verhinderd is (gedeeltelijk) deel te nemen aan een Scholing (met uitzondering van E-Learnings waarvoor art. 3.2 geldt), dient hij/zij dit altijd middels een e-mailbericht naar scholingen@parkinsonnet.nl kenbaar te maken bij het scholingenteam van ParkinsonNet. Per Scholing gelden de hierna genoemde specifieke annuleringsvoorwaarden.

- De cursist heeft het recht gedurende 14 kalenderdagen na tot stand komen van de inschrijving (m.u.v. E-Learnings) zonder opgave van reden de overeenkomst te ontbinden, waarna de Cursist de betaalde vergoeding terugkrijgt.
- Bij annulering tot 21 dagen voor de eerste scholingsdag (m.u.v. E-Learnings) door de Cursist vervalt zijn/haar deelname aan de Scholing. De Cursist ontvangt de reeds door Cursist betaalde vergoeding voor deze Scholing minus € 50,- administratiekosten retour.

- Bij annulering binnen 21 dagen voor de eerste scholingsdag (m.u.v. E-Learnings) door de Cursist, is de Cursist de gehele vergoeding voor de betreffende Scholing verschuldigd en vindt derhalve geen restitutie van de reeds door de Cursist betaalde vergoeding plaats.
- De Cursist heeft, met uitzondering van de ParkinsonNet basisscholing voor paramedici, het recht om deel te nemen aan de eerst daaropvolgende Scholing, indien beschikbaar. Het volledige scholingsbedrag dient hierbij opnieuw voldaan te worden.
- Voor de ParkinsonNet basisscholing geldt dat de Cursist zich opnieuw moet aanmelden voor de selectieprocedure, indien van toepassing.

5.1 Inhaalvoorwaarden

De scholingsdagen voor een betreffende Scholing dient de Cursist opeenvolgend te volgen, voordat de Cursist de vervolgdagen mag volgen.

5.2 Vervanger

- Bij annulering van een Scholing, heeft de Cursist de mogelijkheid om tot twee werkdagen vóór aanvang van de Scholing een vervanger voor te dragen, mits de Cursist de betaling heeft voldaan. Voor de basisscholing geldt dat alleen een vervanger gestuurd kan worden, als het gaat om opvolging. Hierover dient u contact op te nemen met de Helpdesk van ParkinsonNet.
- De Cursist dient zelf voor een vervanger te zorgen, hem/haar te informeren over de Scholing, het programma, de aanvangstijden en de locatie. In alle gevallen dient de vervanger te voldoen aan de gestelde eisen voor deelname aan de desbetreffende Scholing.
- De Cursist dient zelf de vervanging kenbaar te maken door een e-mail te sturen naar scholingen@parkinsonnet.nl. Het is noodzakelijk dat de Cursist in het onderwerp de titel, plaats en datum van de Scholing vermeldt en in de e-mail de naam van de persoon die in de plaats van de Cursist komt.
- De vervanger betaalt € 25,- administratiekosten.
- De vervanger neemt de inschrijving en de daarbij behorende voorwaarden en verplichtingen over van de Cursist.
- Er vindt in geen geval (geheel of gedeeltelijk) restitutie plaats.
- De vervanger dient dezelfde betalingsverplichting te hebben, als de persoon die vervangen wordt.

Artikel 6. Annuleren door ParkinsonNet

- ParkinsonNet behoudt zich het recht voor om (naar eigen oordeel), bijvoorbeeld bij onvoldoende Cursisten of vanwege risico's in verband met COVID-19, een Scholing op enig moment te annuleren of uit te stellen, zonder dat ParkinsonNet gehouden is tot enige vorm van schadevergoeding jegens de Cursisten. ParkinsonNet informeert de betreffende Cursisten in dat geval zo spoedig mogelijk. ParkinsonNet kan de Cursisten een alternatieve, passende Scholing aanbieden. Als de Cursist ParkinsonNet informeert dat hij/zij hier geen gebruik van wenst te maken, wordt de gehele reeds betaalde vergoeding voor de geannuleerde Scholingsdag binnen een termijn van veertig dagen teruggestort door ParkinsonNet.
- Indien een docent of spreker van een Scholing verhinderd is, met uitzondering van het congres, spant ParkinsonNet zich redelijkerwijs in om een vervanger met eenzelfde expertise en vaardigheid als de verhinderde docent of spreker te vinden, zodat de Scholing alsnog doorgang kan vinden. Indien de Cursist ParkinsonNet informeert hier geen gebruik van wenst te maken, wordt de gehele reeds betaalde vergoeding voor de betreffende Scholingsdag binnen een termijn van veertig dagen teruggestort door ParkinsonNet. Cursisten kunnen in geen geval aanspraak doen op enige andere vormen van (schade en/of (on)kosten)vergoedingen door ParkinsonNet.
- Artikel 6 is niet van toepassing op de E-learning.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

Elke vorm van aansprakelijkheid van of schadevergoeding door ParkinsonNet jegens/aan een Cursist is beperkt tot maximaal de vergoeding voor de Scholing, waarmee de schade een verband heeft. De aansprakelijkheid van ParkinsonNet voor schade ten gevolge van verlies, beschadiging of diefstal van aan de Cursist toebehorende en/of naar de Scholing meegebrachte goederen uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 8 Disclaimer

Alle door ParkinsonNet dan wel door haar ingeschakelde derden gedane aanbiedingen, (programma) aankondigingen, mededelingen of anderszins verschaft informatie en prijsopgaven zijn vrijblijvend. ParkinsonNet spant zich ervoor in dat de inhoud en organisatie van Scholingen zo goed mogelijk worden verzorgd. ParkinsonNet is echter niet aansprakelijk voor desondanks opgetreden onvolkomenheden of onjuistheden in de inhoud en uitvoering van de Scholingen. Zij is evenmin aansprakelijk voor schade als gevolg van het geheel of niet geheel doorgaan van deze scholingen.

Artikel 9 Intellectuele eigendomsrechten

Alle rechten van intellectuele eigendom (inclusief know-how) die rusten op of verbonden zijn met de Scholing en op alle in verband daarmee door ParkinsonNet uitgegeven folders, brochures, Cd-rom's en overige materialen en informatie (hetzij in mondelinge, schriftelijke of digitale vorm) berusten uitsluitend bij ParkinsonNet. Alle verkregen informatie en (werk)materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de Cursist of zijn/haar organisatie. Het is de Cursist niet toegestaan de verkregen informatie/materialen op enigerlei wijze geheel of ten dele te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van ParkinsonNet. De overeenkomst met de Cursist strekt op geen enkele wijze tot overdracht van enig recht op intellectuele eigendom ten aanzien van Scholingen en de in het kader daarvan door ParkinsonNet aangeboden informatie, noch tot enig licentierecht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 10 Presentielijsten

Alle presentielijsten, die de Cursist bij aanvang van elke scholing ondertekent worden tot vijf jaar bewaard in het kader van de herregistratie in de kwaliteitsregisters, die elke vijf jaar plaatsvindt.

Artikel 11 Klachtenprocedure ParkinsonNet

ParkinsonNet verzorgt jaarlijks een groot aantal Scholingen en heeft daarin een jarenlange ervaring opgebouwd. ParkinsonNet streeft ernaar zijn Scholingen naar tevredenheid van de Cursisten te organiseren. Toch kan het voorkomen dat een Cursist een klacht heeft over een gevolgde Scholing of over een procedure.

Cursisten kunnen een klacht per e-mail aan ParkinsonNet kenbaar maken per e-mail sturen naar de desbetreffende scholingscoördinator, scholingen@parkinsonnet.nl of naar de Helpdesk, informatie@parkinsonnet.nl met in de e-mail vermeld:

- Naam, adres en telefoonnummer van de Cursist.
- De titel en de datum van de cursus waar de Cursist een klacht over heeft.
- Beschrijving van de klacht.

Binnen vier weken ontvangt de Cursist een ontvangstbevestiging van de klacht met de mededeling dat de klacht in behandeling is genomen en wie de klacht gaat behandelen. Er volgt een inhoudelijke reactie op de klacht binnen vier weken. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt de deelnemer hiervan binnen vier weken in kennis gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht. In dat geval verwacht ParkinsonNet de Cursist uiterlijk binnen acht weken van een inhoudelijke reactie te voorzien. Als de Cursist zich niet in de uitkomsten kan vinden, kan de Cursist beroep aantekenen. Dit dient de Cursist te doen binnen twee weken nadat de Cursist over de uitkomsten van de klacht is geïnformeerd. In het geval dat de klacht niet naar tevredenheid van beide partijen kan worden opgelost is het mogelijk de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke derde partij (directie van de Parkinson Vereniging). Het oordeel van de onafhankelijke partij is voor beide partijen bindend; eventuele consequenties worden door ParkinsonNet snel afgehandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden vertrouwelijk behandeld en geregistreerd en voor de duur van drie jaar bewaard.

Op deze Algemene Scholingsvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12 Wijziging algemene scholingsvoorwaarden

ParkinsonNet behoudt zich het recht voor om deze Algemene Scholingsvoorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Wijzigingen worden op de website van ParkinsonNet bekendgemaakt en zijn van kracht vanaf de datum van bekendmaking.

Artikel 13 Contact

Voor algemene vragen verwijzen wij u graag naar de [veelgestelde vragen \(FAQ\)](#) pagina.

Bezoekadres:

Reinier Postlaan 4

6525 GC Nijmegen

Ingang oost, Radboudumc

Route 914

[Routebeschrijving via Google Maps](#)

Postadres:

ParkinsonNet

Radboudumc

Afdeling Neurologie HP 914

Postbus 9101

6500 HB Nijmegen

T. 024-3614701 (*maandag t/m vrijdag van 13.30 tot 17.00 uur*)

M. informatie@parkinsonnet.nl of [contactformulier](#)